



**KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI**

***DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
2016***



# KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

## INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
1	Informasi tentang Badan Publik	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2016	√	√	√
2	Ringkasan informasi tentang program dari/ atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2015	√	√	√
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2015	√	√	√
4	Ringkasan laporan keuangan	Bagian Keuangan	2015	√	√	√
5	Ringkasan laporan akses informasi Publik	Bagian PIP	2015	√	√	√



# KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

## INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
6	Infomasi tentang peraturan keputusan dari/atau kebijakan	Bagian Hukum	2014	√	√	√
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2012	√	√	√
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Inspektorat	2012	√	√	√
9	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Biro SDM dan Umum	2014	√	√	√



## KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

### INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
1	SOP tentang peringatan dini dan evakuasi keadaan darurat terhadap gempa bumi dan kebakaran di lingkungan Kementerian PANRB	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2014	√	√	



# KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

## INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
1	Informasi tentang peraturan keputusan dari/atau Kebijakan Badan Publik	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	-	√		√
2	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Biro SDM dan Umum	2014	√		√
3	Surat - surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2014	√	√	
4	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Biro SDM dan Umum	2014	√	√	√
5	Data pembendaharaan atau inventaris	Biro SDM dan Umum	2014	√	√	
6	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Biro Perencanaan dan Manajemen Kinerja	2015	√	√	√



# KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

## INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Penerbit Informasi	Waktu Pembuatan Penerbit Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		
				Cetak	Rekam	Online
7	Agenda kerja pimpinan	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2014			√
8	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	PPID	2014	√		√
9	Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Inspektorat	2014	√	√	
10	Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya	Asdep Pengelolaan Pengaduan Aparatur dan Masyarakat Deputi RB Kunwas	2014	√	√	
11	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2015	√		
12	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka	Biro Hukum, Komunikasi dan Informasi Publik	2014			√